

Informationen zum Datenschutz

Information gemäß Artikel 13 u. 14 der Datenschutzgrundverordnung
(Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016)

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Schuleingangsuntersuchung

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises
Referat 70
Insel Silberau 1
56129 Bad Ems

Telefon: 02603 972-175
E-Mail: isabelle.swoboda@rhein-lahn.rlp.de

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises
-Behördliche Datenschutzbeauftragte-
Insel Silberau 1
56129 Bad Ems

Telefon: 02603 972-329
E-Mail: datenschutz@rhein-lahn.rlp.de

4. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenerhebung

Daten dürfen gem. § 3 des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz (GVBl. Nr. 6 vom 08.05.2018, S. 93 ff.) durch öffentliche Stellen erhoben werden, wenn sie zur Erfüllung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erforderlich ist.

Wir erheben die Daten zu folgendem Zweck: Einladung und Durchführung der Schuleingangsuntersuchung und Beurteilung der Schulfähigkeit und ggfs. Einleitung von Behandlungen oder Fördermaßnahmen

Die Rechtsgrundlagen für die Erhebung ergeben sich aus folgenden Bestimmungen: Art. 6 Abs. 1 lit.c bzw. e, Art. 9 Abs. 2 lit. h DSGVO sowie § 22 Abs. 1 Nr. 1 lit. b) BDSG i.V.m. §§ 64 Abs. 2 und 65 Schulgesetz (SchulG), §§ 10 und 11 Schulordnung für die öffentlichen Grundschulen (GrSchO), §§ 10 und 11 Landesgesetz über den öffentlichen Gesundheitsdienst (ÖGdG), § 34 Gesetz zur Verhütung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten beim Menschen (Infektionsschutzgesetz-IfSG), Landesdatenschutzgesetz (LDSG), insbesondere §§ 19, 29

Rechtsgrundlage für die Erstellung von Logfiles: Wir sind auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. c bzw. e DSGVO i.V.m. § 64 LDSG zur Erhebung und Speicherung der Daten zum Schutz vor Angriffen auf die Internetinfrastruktur des Auftragsdatenverarbeiters befugt. Die Daten werden im Falle von Angriffen auf die Kommunikationstechnik analysiert und zur Einleitung einer Rechts- und Strafverfolgung benötigt. Dies erfolgt über sogenannte Log-Dateien. Eine Speicherung dieser Daten zusammen mit anderen personenbezogenen Daten des Nutzers findet nicht statt.

5. Betroffene Personen/Daten/Datenkategorien:

Kind, Sorgeberechtigte

Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Anschrift, Geburtsland des Kindes

Anrede, Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Anschrift Telefonnummer, E-Mailadresse der/s

Sorgeberechtigten – freiwillige Angaben: gesprochene Sprache, Geburtsland, Staatsangehörigkeit, Rauchverhalten, höchster Schulabschluss, Angaben zur Berufsausbildung und derzeitigen Berufstätigkeit

Gesundheitsdaten des Kindes (Art. 9 DSGVO: Infektionskrankheiten, akute Erkrankungen, ärztlich diagnostizierte

Erkrankungen oder Beeinträchtigungen, Symptome oder Beeinträchtigungen, Besuch von Ärzt:innen oder Therapeut:innen,

Untersuchungen oder Behandlungen, bisherige Unterstützungen wie z.B. Förderungen, Unfälle oder Vergiftungen,

Einnahme von Arzneimitteln; Freiwillige Angaben: Informationen zum Stillverhalten, zum Lebensumfeld, zur gesprochenen

Sprache, Ergebnisse der Vorsorgeuntersuchungen (U1-U9), Impfstatus, Ergebnisse der Testungen im Bereich Wiegen und

Messen, Informationen zum Seh- und Hörvermögen, Ergebnisse des SOPESS Screenings, körperlicher Befund

-

Erstellung von Logfiles: Bei jedem Zugriff auf „clicknbook.de“ im Rahmen der Terminvereinbarung, werden Daten über diesen Vorgang vorübergehend in einer Protokolldatei verarbeitet. Im Einzelnen werden unter anderem folgende Daten gespeichert: das Datum und die Uhrzeit des Zugriffs; das genutzte System des/der Seitenbesucher:in; der von Ihnen verwendete Browser; die IP-Adresse des anfordernden Rechners.

6. Weitergabe Ihrer Daten

Neben der Verwendung Ihrer Daten bei der verarbeitenden Stelle, werden die Daten bei der betreffenden Schule und für Statistikzwecke beim Statistischen Landesamt verwendet.

Die Verarbeitung der Daten im Rahmen der Schuleingangsuntersuchung erfolgt mit den entsprechend vereinbarten Sicherheitsanforderungen im Rahmen einer Auftragsverarbeitung nach Art. 28 Abs. 3 DSGVO durch Mikroprojekt GmbH, Merkurstraße 6b, 67663 Kaiserslautern. Die/Der Dienstleister sind/ist uns gegenüber streng weisungsgebunden und entsprechend Artikel 28 DSGVO vertraglich verpflichtet.

7. Drittstaaten

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten an ein Drittland (Länder außerhalb der EU) oder an eine internationale Organisation erfolgt nicht.

8. Dauer der Speicherung

Die personenbezogenen Daten werden gem. Art. 5 Abs. 1 lit.e DSGVO so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist. Die regelmäßige Aufbewahrungsdauer für ärztliche Unterlagen beträgt 10 Jahre (§§ 630f Abs. 3 BGB, § 10 MBO-Ä, § 57 Abs. 2 BMV-Ä). Im Einzelfall können längere Aufbewahrungsfristen erforderlich sein. Die personenbezogenen Daten werden nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht.

Die Logfiles werden nach einem Monat gelöscht.

9. Ihre Rechte

Nach der DSGVO haben Sie folgende Rechte:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sofern Ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten, steht Ihnen ein Recht auf Datenberichtigung (Artikel 16 DS-GVO) zu.
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Sofern eine Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht, kann Ihnen ein Recht auf Übertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO zustehen.

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden. Zuständige Aufsichtsbehörde für den Rhein-Lahn-Kreis ist nach § 15 des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz der Landesbeauftragte für den Datenschutz, Hintere Bleiche 34, 55116 Mainz.